

Verbale n° 1 del 17.09.2019

Oggi 17 SETTEMBRE 2019 alle ore 12,30 presso l' ufficio di *Presidenza- Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Via Roma, 77 -* si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e le RSU per avviare la contrattazione integrativa d'istituto e per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Avvio Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2019/20
2. Assegnazione docenti alle classi, sezioni e Plessi a.s. 2019/20
3. Assegnazione del personale ATA ai plessi a.s. 2019/2020
4. Piano attività docenti e formazione a,s, 2019/20
5. Piano attività personale ATA
6. Modalità di sostituzione del personale assente a.s. 2019/20
7. Criteri per flessibilità entrata e uscita del personale ATA a.s. 2019/20
8. Criteri generali di ripartizione delle risorse per il personale nel rispetto degli obiettivi a.s. 2019/20
9. Criteri di utilizzo del personale nei progetti a.s. 2019/20
10. Informativa sui Progetti PON - POR a.s. 2019/20

Risultano presenti:

Prof.ssa Filomena M. Favicchio (D.S. del Secondo Circolo Didattico) per le RSU i docenti: Valeria Filippo, Teresa Esposito. E' assente D'avanzo Tiziana.

Il Dirigente scolastico apre la riunione e si avvia la contrattazione Integrativa d'istituto. La dirigente augura ai rappresentanti sindacali buon lavoro auspicando una proficua collaborazione tra le parti.

Per il 2° e il 3° punto all'ordine del giorno si procede a stabilire i criteri di assegnazione del personale docenti alle classi e del personale ATA ai plessi.

Si individuano i seguenti criteri:

- Continuità
- Anzianità
- Disponibilità
- Valutazione DS in relazione ai titoli e all'utilizzo
- Esigenze personali

La dirigente informa che in organico per il personale ATA abbiamo perso una unità. Al plesso Rodari 2 unità rispetto alle 3 dello scorso anno. Inoltre la dirigente ci informa che il personale LSU non è ancora operativo e ciò comporta difficoltà nell'organizzazione complessiva della scuola.

Per il 4 punto all'odg si concorda che la partecipazione alle attività di formazione e di aggiornamento, coinvolgerà tutto il personale docente, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle diverse professionalità; in particolare i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale , nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano di formazione dei docenti e per i quali si attingerà dai fondi della L.107/2015 art. 1, sono i seguenti:

- Chi non è formato- Neoassunti
- Figuri Apicali

- Staff Dirigente
- Docenti Di sostegno
- Figure Strumentali
- Figure sensibili alla sicurezza e responsabili Piano Nazionale della Sicurezza- Privacy.

Si ribadisce pertanto che durante il collegio è stata approvata, per alzata di mano, la formazione AMBITO NA 19 per i docenti.

La dirigente propone per il personale amministrativo la Formazione ARGO nonché un corso di formazione per coloro i quali si occupano di assistenza materiale per gli alunni diversamente abili, Formazione Privacy.

Viene presentato il piano delle attività dei docenti e del personale ATA che si allega.

In merito alla modalità di sostituzione del personale assente al punto 6 dell'odg , si stabiliscono i seguenti criteri:

- docenti con alunni assenti;
- docenti che hanno usufruito di permessi orari;
- docenti di sostegno in assenza di alunni;
- docenti in orario libero e disponibile a ore eccedenti;
- docente di sostegno titolare della classe, in caso di assenza di insegnante curricolare, fatte salve le situazioni che fanno registrare la presenza in classe/sezione di alunni

diversamente abili gravi che necessitano di vigilanza continua, solo in casi eccezionali;

- In ultima istanza si ricorre alla ripartizione degli alunni nelle altre classi avendo cura di non superare il numero massimo di allievi per classi, come previsto dalla normativa vigente laddove non arrivi un supplente.

Per il 7° punto all'odg si stabilisce la flessibilità dell'orario ordinario del personale ATA regolamentato dell'art 51 del CCNL, sulla base dei seguenti criteri: richiesta da un solo dipendente per motivi organizzativi.

- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;

miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Si stabiliscono inoltre, **i criteri per la ripartizione delle risorse per il personale per l' a.s. 2019/20** basandosi sulla:

- professionalità,
- competenza ,
- disponibilità .

La ripartizione del FIS sarà ripartito nella percentuale 74% per il personale docente e il 35% per il personale ATA.

Per il 10° punto all'o.d.g. si conferma la realizzazione dei moduli del **PON - Competenze di Base-** come seconda annualità, il progetto **CINEMA LAB** e il progetto **SCUOLA VIVA** come 4° annualità.

Inoltre, la nostra scuola, conclude l'anno scolastico con le manifestazioni finali per i tre plessi sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria.

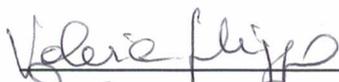
Si concordano durante l'incontro i **criteri per l'assegnazione dei docenti ai PON/POR per l'a.s. 2019/2020**

- titoli specifici,
- competenze specifiche,
- esperienze pregresse,
- rotazione a parità di titoli,
- disponibilità dichiarata con bando interno o selezione in Collegio.

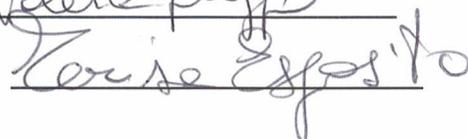
La riunione, redatto letto e sottoscritto il presente verbale, si conclude alle ore 13,30 .

RSU

Filippo Valeria



Esposito Teresa



La Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena M. Favicchio

