

Verbale n° 5 del 01.10.2018

Oggi 1 Ottobre 2018 alle ore 13,30 presso l' ufficio di Presidenza- Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Via Roma, 77 - alle ore 12,30 si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e le RSU per la **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO avvio anno scolastico 2018/2019:**

Risultano presenti:

Prof.ssa Filomena M. Favicchio (D.S. del Secondo Circolo Didattico)

per le RSU i docenti: Valeria Filippo, Tiziana D'Avanzo.

Si è discusso dei seguenti punti:

1. modalità sostituzione personale assente
2. criteri di flessibilità di entrata e uscita del Personale ATA
3. criteri generali di ripartizione delle risorse per formazione docenti

Per il primo punto la dirigente comunica che la nomina dei supplenti per la sostituzione del personale assente , viene effettuata dopo il decimo giorno di assenza del docente.

Si rappresentano, in ordine di priorità, i criteri da rispettare in caso di sostituzione dei colleghi assenti:

1. docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi ragione;
2. docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare;
3. docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato;
4. docenti in ora libera disponibili ad effettuare "ore eccedenti" su richiesta dei medesimi;
5. docente di sostegno titolare della classe, in caso di assenza dell'insegnante curricolare, fatte salve le situazioni che fanno registrare la presenza in classe/sezione di alunni diversamente abili gravi che necessitano di vigilanza continua;
6. in ultima istanza, si ricorre alla ripartizione degli alunni nelle altre classi avendo cura di non superare il numero massimo di allievi per classe, come previsto dalla normativa vigente.

Lo smistamento in più classi degli alunni privi dell'insegnante è da considerarsi misura da attuare solo nel caso non sia praticabile alcuna delle soluzioni sopra

prospettate, correndo l'obbligo per l'istituzione scolastica di garantire in ogni caso la sicurezza degli alunni.

Per il secondo punto all'ordine del giorno si stabilisce la flessibilità dell'orario ordinario del personale ATA regolamentato dall'Art 51 del CCNL, sulla base dei seguenti criteri:

- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Per il terzo punto all'ordine del giorno si concorda che la partecipazione alle attività di formazione e di aggiornamento, coinvolgerà tutto il personale docente, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle diverse professionalità; in particolare i docenti di sostegno, le figure apicali, neo assunti, docenti privi di formazione, figure funzionali allo staff, FS., figure sensibili alla sicurezza e responsabili PNSD- privacy.

I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale e gli obiettivi e le finalità delle attività di formazione, saranno individuati dal collegio dei docenti, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti. Si concorda inoltre, la possibilità di attingere risorse dal bonus docenti in maniera facoltativa.

Per il recupero delle ore in eccedenza, derivanti da manifestazioni, eventi, uscite didattiche delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia verranno prese in considerazione le ore di compresenza. Per le insegnanti della Scuola Primaria, oltre alle ore di compresenza, farà riferimento la fine delle attività didattiche (giugno).

La riunione termina alle ore 14.30.

Il Dirigente Scolastico
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Filomena Maria FAVICCHIO

RSU
 Daniela Lorenzini
 Valeria F. C. P.