

Prot. n. 891/02-10 del 17/02/2021

## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno diciassette del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno alle ore 12:00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo 3 Ponte – Siciliano Pomig. nella persona di Favicchio Filomena Maria

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Assente

CISL FSUR rappresentata da Assente

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Matrisciano Francesco

SNALS CONFSAL rappresentata da Assente

GILDA UNAMS rappresentata da Assente

ANIEF rappresentata da Ciotola Luigi

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

## SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica dell'Istituto Comprensivo 3 Ponte – Siciliano Pomig. risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 0 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 36 docenti di scuola dell'infanzia, n. 75 docenti di scuola primaria e n. 0 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 16 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

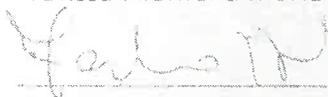
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p>	<p>Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato</p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico</p>	<p>Volontarietà oppure rotazione procedendo in ordine alfabetico dopo aver estratto una lettera a sorte</p> <p>Volontarietà oppure rotazione procedendo in ordine alfabetico dopo aver estratto una lettera a sorte</p> <p>Volontarietà oppure rotazione procedendo in ordine alfabetico dopo aver estratto una lettera a sorte</p>
<p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p>	<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>5 collaboratori scolastici così distribuiti: - Capoluogo 1 per apertura e 2 per mensa - Rodari 1 per mensa e apertura - Siciliano 1 per mensa e apertura</p>	<p>Volontarietà oppure rotazione procedendo in ordine alfabetico dopo aver estratto una lettera a sorte</p>
B EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA e/o assistente amministrativo</p>	<p>1</p>	<p>(in caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà oppure rotazione procedendo in ordine alfabetico dopo aver estratto una lettera a sorte</p>

Alle ore 12:30 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta

Visto, letto e firmato

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio

  
\_\_\_\_\_

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA Matriciano Francesco

  
\_\_\_\_\_

SNALS CONFISAL

GILDA UNAMS

ANIEF Ciotola Luigi

  
\_\_\_\_\_